Die Universitätsstadt Gießen stellt ein:

Pädagogische Mitarbeiter*innen für die Stabsstelle des Büros für Integration

Haupt- und Personalamt

befristet

Teilzeit

Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 8a SuE TVöD.

04.05.2025

Es handelt sich um zwei Teilzeitstellen mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden, welche zum 01.06.2025 befristet bis zum 31.05.2028 für die Dauer des Projektes zu besetzen sind.

Im Rahmen des ESF Plus-Programms „ElternChanceN – mit Elternbegleitung Familien stärken“ wird in der Universitätsstadt Gießen ab dem 01.06.2025 bis zum 31.05.2028 das Projekt „EfE – Empowerment für Elternschaft" zur Unterstützung von zugewanderten Eltern mit Kindern im Vorschul- und Grundschulalter umgesetzt. Das Projekt richtet sich an Eltern in besonderen Lebenslagen und bietet niedrigschwellige Bildungsangebote. Ziel ist es, die Ressourcen der Eltern zu stärken und sie in ihrer Rolle als Bildungswegbegleitung ihrer Kinder zu unterstützen. Die Angebote des Projekts bieten Hilfestellung und Beratung in diesen Bereichen und zielen darauf ab, Chancenungleichheiten zu verringern und Teilhabechancen der Familien zu fördern. Das Projekt wird in Kooperation mit Migrantenorganisationen und Akteuren der Elternarbeit umgesetzt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Planung, Durchführung und pädagogische Betreuung von Angeboten für Gruppen zugewanderter Eltern von Vor- und Grundschulkindern,
- Elternberatung zu pädagogischen Fragen und alltäglichen Herausforderungen mit besonderem Fokus auf Fragen zum Thema Bildung,
- Abstimmung und Koordination der Arbeit mit Honorarkräften,
- Unterstützung bei der Netzwerkarbeit mit Partnern und Institutionen wie Migrantenorganisationen, Familienzentren, Bildungseinrichtungen, Beratungsstellen,
- Dokumentation der Arbeit.

Persönliches und fachliches Anforderungsprofil:

- Fachkraft gemäß HKJGB §25b oder vergleichbarer Abschluss,
- von Vorteil sind Erfahrungen in der Erwachsenenbildung mit Eltern und Familien,
- von Vorteil sind Kenntnisse der Strukturen und Akteure im Bereich Bildung/Soziales der Universitätsstadt Gießen/Ortskenntnisse,
- von Vorteil sind nachgewiesene Fremdsprachenkenntnisse (bevorzugte Sprachen: Türkisch, Arabisch, Dari/Farsi, Somali),
- Bereitschaft zur Absolvierung der fördermittelgeberseitig vorgeschriebenen Qualifizierung zur Elternbegleitung,
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung,
- Organisationstalent,
- Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme, Bildschirmtauglichkeit,
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit,
- Vielfaltskompetenz,
- hohes Maß an Belastbarkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit,
- Fähigkeit zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten im Team,
- bürger*innenfreundliches Verhalten, sicheres und freundliches Auftreten,
- sehr gute Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsangebote,
- ein vielfältiges, zukunftsorientiertes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet,
- flexible Arbeitszeiten und Angebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. auch die Möglichkeit von Home-Office und mobilem Arbeiten,
- Maßnahmen zur Gesundheitsförderung,
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung, zahlreiche Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Sonderzahlungen nach dem TVöD für Beschäftigte,
- ein Jobticket zur Nutzung im gesamten RMV-Gebiet,
- Dienstrad-Leasing.

Nach dem Hessischen Gleichberechtigungsgesetz sind wir zur Erhöhung der Frauenquote verpflichtet. Deswegen sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für unsere moderne, offene, bürgerorientierte Verwaltung sind Bewerbungen von Fachkräften mit Migrationshintergrund gewünscht.

Die Universitätsstadt Gießen zeichnet sich durch Gleichstellung, Antidiskriminierung und Chancengleichheit aus. Daher wünschen wir uns von allen Bewerber*innen Gleichstellungs- und Vielfaltskompetenz.

Ehrenamtliches Engagement ist uns wichtig. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, bitten wir Sie, dies in den Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Wenn Sie unser Angebot angesprochen hat, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte reichen Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **4. Mai 2025** ein.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen **Herr Maaß** vom Haupt- und Personalamt unter der Rufnummer **0641 306-1038** zur Verfügung.